

持越金の使用予定表
農地維持・資源向上（共同）

次年度への持越金が当該年度交付金の 3 割を超え、かつ、1 0 0 万円以上である場合に作成。
算定根拠について、市町村担当者から提出を求められた場合には添付すること。

使用時期	使用内容	使用予定金額	算定根拠
4 月	保険料（2 0 人分）	20,000 円	保険会社見積
4 月	安全用品(ヘルメット)の購入（2 0 個）	30,000 円	メーカーカタログ
4 月	日当（農道の草刈り・水路の泥上げ） 累計 2 0 人分	160,000 円	組織の規定
4 月	機械借り上げ（水路の泥上げ） 3 日分	120,000 円	R 2 実績
6 月	日当（農道の軽微な補修等） 累計 1 0 人分	80,000 円	組織の規定
2 年後	外注費（ため池の泥上げ） 2 箇所	600,000 円	業者聞き取りの内数 ※次年度以降の交付額と合 わせて活動を実施する予定
		円	
		円	
		円	
		円	
計		1,010,000 円	

市町村担当者における妥当性の確認欄

確認結果	担当者押印またはサイン欄
上記の内容について、妥当であると認める。	

持越金の使用予定表
資源向上（長寿命化）

次年度への持越金が当該年度交付金の 3 割を超え、かつ、1 0 0 万円以上である場合に作成。
算定根拠について、市町村担当者から提出を求められた場合には添付すること。

使用時期	使用内容	使用予定金額	算定根拠
4 月	資材費（フリューム水路） 4 0 m分	300,000 円	改良区聞き取り
4 ～ 6 月	日当（水路の更新等） 累計 4 0 人分	320,000 円	組織の規定
4 ～ 6 月	機械借り上げ（水路の更新等） 5 日分	250,000 円	R 2 実績
10～12月	外注費（ため池の補修） 2 箇所	1,500,000 円	業者見積
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
計		2,370,000 円	

市町村担当者における妥当性の確認欄

確認結果	担当者押印またはサイン欄
上記の内容について、妥当であると認める。	